

Stockholm den 8 december 1999

Ang: Idestrands kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring innebär för Idestrands att effektivisera det egna interna arbetet för att skapa bättre kundnytta till lägre kostnad.

Vi arbetar sedan tre år tillbaka aktivt med att få fram ett kvalitetssystem i AB T. Idestrands, vilket ska ge en kvalitetssäkring på alla aktivitetsnivåer med extern och intern anknytning. Till vår hjälp i arbetet har vi de ramar, som är satta för en ISO-9000 certifiering.

Den totala resursomvandlingen är nedbruten till 37 olika ansvarsområden, för vilka vi har ett definierat personansvar för respektive.

Ansvarsområdena är följande:

Affärsidé, kvalitetspolicy och mål, organisation, befattningsbeskrivningar och arbetsinstruktioner, aktivitets- och processanalys, styrgrupp för kvalitetsfrågor, marknadspolicy och mål, marknadsinformation, kundanalyser, förfrågningar, offerthantering, kontraktsgenomgång, pris- och kalkylstrategi, orderhantering, inköbspolicy och mål, inköpsberedning, hantering av direktbeställningar, sortimentsbestämning, leverantörsbestämning, offertbehandling (ingående), produktsäkerhet och produktansvar, beställningsdokument, mottagningskontroll, lagring, emballering och packning, märkning (spårbarhet), distribution, reklamationshantering, förebyggande åtgärder, fakturering, ingående fakturahantering, hantering av dokument, kvalitetsbristkostnader, interna kvalitetsrevisioner, utbildningsplan, service, kvalitetshandbok.

1996 genomfördes en nulägesanalys, vilken omfattade samtliga ovanstående ansvarsområden. Idestrands erhöll vid denna analys 68 poäng av 111 möjliga. Mätningar av andra bolag har visat att medelvärdet ligger på ca 26 poäng och den högsta poängen som tidigare noterats var 38 poäng. Idestrands hade alltså redan före påbörjandet av arbetet med kvalitetssäkringssystemet goda förutsättningar att gå vidare. Idag har vi kommit ytterligare en bit på väg mot målet - 111 poäng - och vi tror oss vara väl förberedda för en eventuell ISO-9000 certifiering, även om en sådan inte är vårt mål i dagsläget.

Dokumentationen finns i en kvalitetshandbok, som används som ett referensverk i företaget. Rutindokumentationen följer en viss mall, samt sorteras efter olika rubriker som relaterar till de olika ansvarsområdena och aktiviteterna.

Har du ytterligare frågor som rör vårt kvalitetsarbete eller om du skulle vilja ta del av vår kvalitetshandbok, är du välkommen att höra av dig till undertecknad.

Owe Ramsby
AB T. IDESTRANDS